



**ÖZ AĞAÇ İŞ SENDİKASI MESLEKİ YETERLİLİK VE  
BELGELENDİRME MERKEZİ İKTİSADİ İŞLETMESİ**  
**Belge, Marka ve Logo Kullanım Prosedürü**

Doküman No	PR.02
Yayın Tarihi	01.01.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

## 1. Kapsam ve Amaç

Bu prosedür, merkezimiz tarafından yapılan belgelendirmeler ile bu belgelendirme faaliyetine bağlı olarak marka ve logoların kullanımında uygulanacak faaliyetleri ve sorumlulukları kapsar.

## 2. Tanımlar

**MEYSEM** : Öz Ağaç İş Sendikası Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezi İktisadi İşletmesi

**BELGE** : Mesleki Yeterlilik Belgesi

## 3. Uygulama

Merkezimiz tarafından verilen belge, başvurusu yapılan ve onaylanan kapsam dışında kullanılamaz. Belgeye uygun olmayan atflarda bulunulması veya belgelerin ve markaların veya logoların yayınlarda, kataloglarda vb. yanıltıcı biçimde kullanılması yasaktır. Verilen belgeler başvuruda bulunan personelle ilgili olup, firma veya ürün belgesi izlenimi verecek şekilde kullanılamaz. Aksi tespit edilip yazılı uyarı yapıldığı halde bu kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem yapılır.

Belge Meysem Belgelendirme Merkezi'nin mülkiyetinde olup, belgelendirme prosedürlerine uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde kişi belgeyi kullanım hakkına sahiptir. Belgeler, belgelendirilmiş kişi tarafından hiçbir surette başkasına devredilemez, kullandırılmaz.

Belge sahibi belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz. Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma veya anlaşılmasını engelleyecek tahribat söz konusu olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son verilmeli ve belgenin yenilenmesi için eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır.

Belgenin askıya alınması durumunda veya geçerlilik süresi dolduğunda geçersizdir. Belgenin hangi koşullarda askıya alınacağı belgelendirme prosedürleri ile belirlenmiştir.

Belgenin haksız kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir. Kişi belgesinin askıya alınması veya iptalinden sonra belgesini veya belgedeki logoları kullanmayı ve ona atıfta bulunmayı durdurmakla yükümlüdür. Ayrıca belgelendirilen kişi, belge kapsamındaki her türlü değişikliği sertifikasyon kuruluşuna bildirmekle yükümlüdür.

Belge, oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp, büyütülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. Belge, belge sahibinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir.

Belge, belge sahibi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap gibi yayınlar veya internet ortamında kullanılabilir.

Belge üzerindeki logolar hiçbir şekilde tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılamaz. Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz.



**ÖZ AĞAÇ İŞ SENDİKASI MESLEKİ YETERLİLİK VE  
BELGELENDİRME MERKEZİ İKTİSADİ İŞLETMESİ**  
**Belge, Marka ve Logo Kullanım Prosedürü**

Doküman No	PR.02
Yayın Tarihi	01.01.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluşlar, mesleki yeterlilik başarı belgesi kullanım sözleşmesi ile belirtilen şartları yerine getirmede, belge askıya alınır veya iptal edilir.

Başarı belgesi ile ilgili olarak, düzenlendiği ilgili Ulusal Yeterlilik ile belirlenen geçerlilik süresi içerisinde ve periyotlarda gözetim ve vize işlemleri yerine getirilecektir. Gözetim faaliyetinin şekli ve kapsamı da yine ilgili ulusal yeterlilik ile belirlenmiştir.

Geçerlilik süresi içinde belgelerin kaybolma, yırtılma, zarar görmesi veya belgede yer alan kişisel bilgilerde değişiklik olması durumunda belgeli kişi merkezimize gelerek veya web adresimizden başvurarak, yeni bir belge düzenlenmesini talep edebilir. Bu işlem için kişiden ücret tarifesinde yer alan belge masraf karşılığı tahsil edilir. Kuruluş tarafından MYK Web portal üzerinden yeniden belge başvurusunda bulunur. Talep edilen belge MYK tarafından kuruluşumuza ulaşması halinde 10 gün içerisinde adaya elden, posta veya kargo yolu ile ulaşımı sağlanır.

#### **4. Yetki ve Sorumluluklar**

Belge, marka ve logonun doğru kullanılıp kullanılmadığının kontrolü gözden geçirme faaliyetleri veya alınacak itiraz ve şikayetlerle değerlendirilmektedir. Belge gözetim faaliyetlerinin takibi Kalite yöneticisi ve Belgelendirme Müdürü yardımcılarının sorumluluğundadır.

#### **5. İlgili Dokümanlar**

- SZ.06 Mesleki Yeterlilik Başarı Belgesi Kullanım Sözleşmesi
- GD.07 Birim Başarı Belgesi